

**CLASSE II OPERATORE DEI SERVIZI DI IMPRESA**

MATERIA	TITOLO	ISBN	AUTORE	EDITORE	PREZZO	NUOVA ADOZIONE	DA ACQUISTARE
ITALIANO	LA LINGUA ITALIANA competenze di grammatica , comunicazione, testi e linguaggi	9788884884169	A. Odorisio	San Marco editrice	€ 19.50	NO	SOLO NUOVI ISCRITTI
MATEMATICA	Corso di matematica 1	9788820388911	M.Cappadonna – P.Destri	Hoepli	€ 20.90	NO	SOLO NUOVI ISCRITTI
SCIENZE	Agenda del cittadino	9788828625506	Matteo di Napoli	Einaudi Scuola	€ 8.60	NO	SOLO CHI ANCORA NON LO HA ACQUISTATO
ECONOMIA AZIENDALE	MASTER Economia Aziendale 1 Biennio	9788824784641	Pietro Ghigini- Clara Robecchi	Scuola e Azienda	€ 30.20	NO	SOLO NUOVI ISCRITTI
INFORMATICA/COMUNICAZIONE DIGITALE	Compuworld TIC	9788824783231	Beltramo- Iacobelli	Mondadori Education	€ 21.70	NO	SOLO NUOVI ISCRITTI
INGLESE	"Gateway to success" Fast Track	9788873869559	D. Spencer	Mac Millian Education	€ 31.20	NO	SOLO NUOVI ISCRITTI

## **ALTRI MATERIALI/STRUMENTI DIDATTICI E DI LAVORO**

1. Ogni allievo deve dotarsi di un dispositivo (es. notebook con webcam) e di connessione adeguata per la Formazione a Distanza (FAD)
2. Ogni formatore farà richiesta del materiale personale da utilizzare durante l'attività formativa (porta listini, quaderni ad anelli, calcolatrice, ecc.)
3. Ad ogni allievo sarà fornita una casella mail con password per
  - a. ricevere/inviare comunicazioni
  - b. accedere a Google Classroom ed agli altri servizi Google Workspace come Meet, Drive ecc.
4. Ad ogni allievo sarà fornito inoltre
  - a. Le credenziali per accedere alla rete locale (username e password)
  - b. Il libretto per la giustificazione delle assenze/ritardi